



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca Repubblica Italiana - Regione Siciliana
SECONDO CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI XXIII" di PATERNÒ
(CT) CTEE06800N



DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO - "GIOVANNI XXIII"-PATERNÒ
Prot. 0008976 del 12/09/2022
VI-9 (Uscita)

A tutto il personale di Istituto
Agli alunni e alle loro famiglie
All'Albo e al sito web

Circolare n.21

Oggetto: Disposizioni per la vigilanza.

Con la presente, ad integrazione di quanto già previsto nel Regolamento di Istituto e nelle pregresse circolari della scrivente, si comunicano le seguenti disposizioni che regolamentano l'azione di vigilanza del personale scolastico sugli alunni.

Vigilanza ed orario di servizio

- La vigilanza sugli alunni, come stabilito dal Contratto della Scuola, è garantita dagli insegnanti in servizio;
- Non rientra tra i doveri dell'insegnante la vigilanza degli alunni al di fuori dell'area perimetrale dell'edificio scolastico;
- Ciascun docente è tenuto ad osservare diligentemente il proprio orario di servizio. Presentarsi in ritardo in classe senza giustificato motivo espone il docente all'attribuzione della "culpa in vigilando"; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante;
- Ogni docente in servizio alla prima ora sarà presente in classe dall'inizio della fascia oraria di ingresso e comunque almeno cinque minuti prima dell'inizio della lezione: tale comportamento costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL e la eventuale inosservanza ha rilevanza disciplinare;
- In caso di ritardo o di assenza imprevista il docente deve darne tempestiva comunicazione, entro le ore 07:50, all'ufficio di segreteria;

Norme di servizio

- Ogni insegnante in servizio alla prima ora attende gli alunni nella relativa postazione e si assicura che questi entrino in classe in modo composto e raggiungano il proprio posto;
- L'insegnante è il responsabile dell'andamento disciplinare della classe;
- Durante le ore di lezione non è permesso agli insegnanti allontanarsi dalla propria aula se non per gravi motivi e per tempi brevissimi. In tal caso l'insegnante affida gli alunni al collaboratore scolastico del suo piano che provvederà alla loro sorveglianza;
- L'uso delle fotocopie deve essere ridotto ai casi di effettiva necessità; il docente non può allontanarsi dall'aula per fare le fotocopie: deve chiedere al collaboratore scolastico, laddove quest'ultimo possa essere disponibile, di provvedere, se trattasi di urgente necessità. Di norma il docente programma tale attività nei momenti in cui non è impegnato nelle lezioni;

- L'insegnante di sostegno deve segnalare urgentemente in segreteria e al coordinatore di plesso l'assenza dell'alunno seguito per agevolare eventuali sostituzioni di insegnanti assenti;
- La vigilanza sugli alunni con disabilità deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno e dal docente curricolare ovvero, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico;
- I collaboratori scolastici assegnati al cancello di ingresso hanno il compito di aprire il cancello all'orario stabilito, sorvegliare il regolare ed ordinato afflusso degli alunni in prossimità del cancello, e richiudere questo al termine dell'orario d'ingresso;
- I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni, si accertano di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi ed eventualmente comunicano tempestivamente al centralino e vigilano sugli alunni della classe;
- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai fini di cui trattasi disporrà l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai reparti avendo cura di assicurare che la postazione di lavoro possa garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza, tenuto conto della dotazione organica.

Sostituzioni di docenti assenti e disposizioni di servizio

- I docenti sono tenuti a controllare ogni mattina le disposizioni di servizio che la vicepresidenza redige per ottemperare alla sostituzione dei docenti assenti;
- Il registro delle sostituzioni è consultabile presso la postazione di guardiola del collaboratore scolastico di ogni plesso;
- Le ore a disposizione rientrano nell'orario di servizio; in mancanza di indicazioni da parte della vicepresidenza su eventuali sostituzioni, gli insegnanti, durante le ore a disposizione, sono tenuti a rimanere a scuola, nelle classi assegnate, per tutta la durata delle stesse;
- La vicepresidenza provvede alla sostituzioni di docenti assenti secondo il seguente ordine di priorità:
 1. Incarico al docente che deve recuperare ore di servizio;
 2. Incarico al docente con ore a disposizione (in caso di più docenti l'incarico è conferito prioritariamente al docente titolare della classe nella quale si è verificata l'assenza) e/o ai docenti di potenziamento;
 3. Incarico a docenti di sostegno i cui alunni siano assenti al momento della sostituzione richiesta anche in altra classe;
 4. Incarico a docenti di sostegno nella stessa classe dove è inserito l'alunno, se questi è presente;
 5. Incarico retribuito a docente disponibile ad effettuare ore eccedenti.

Vigilanza sugli alunni

- La vigilanza sugli alunni è esercitata dal personale della scuola, docenti e personale collaboratore scolastico, secondo la normativa vigente;
- L'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni e tale responsabilità permane durante le lezioni di eventuali docenti specializzati o esperti e durante le visite guidate e i viaggi di istruzione;
- I docenti sono tenuti a vigilare scrupolosamente sulla condotta degli allievi nel rispetto delle disposizioni del nostro regolamento e a riportare eventuali comportamenti irrispettosi;
- Il personale ausiliario effettua la vigilanza nei corridoi ed all'ingresso dei bagni nei reparti assegnati;
- In mancanza del docente il personale ausiliario effettua la vigilanza sugli alunni;
- I docenti non impegnati nell'ora precedente agevolano il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula;
- Il docente non impegnato nell'ora successiva attenderà l'arrivo del collega in orario;
- I docenti interessati al cambio di turno sono invitati a non intrattenere colloqui con i colleghi onde evitare attese nei cambi previsti;
- Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto devono fare il loro ingresso a scuola nell'immediatezza del loro arrivo;
- Al verificarsi di incidenti o infortuni, il personale addetto alla vigilanza redige tempestivamente una relazione, indirizzandola al Dirigente;
- Il docente, nell'esercizio dell'obbligo della sorveglianza e vigilanza, adotta le lecite misure che ritiene necessarie per la tutela e l'incolumità degli allievi stessi, tenendo conto del Regolamento di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità.

Pause ricreative

- Nella scuola primaria si svolgerà una pausa ricreativa giornaliera della durata di 15 minuti.
- Durante le pause ricreative i docenti, coadiuvati dal personale ausiliario, effettuano la vigilanza sugli alunni, sia in aula che all'esterno, secondo il proprio orario di servizio;

Assenze alunni

- E' cura del docente della prima ora giustificare le assenze degli allievi e controllare la regolarità della giustificazione;

- Il docente prevalente di classe, in presenza di numerose assenze, reiterate in particolari giorni o con evidente periodicità, si attiva per le opportune comunicazioni al referente per la dispersione di Istituto.

Uscite alunni dall'aula

- Le uscite degli alunni dall'aula durante le ore di lezione non sono consentite; possono essere concesse dai docenti solo in casi eccezionali, per esigenza, per un tempo limitato e per singolo alunno;
- Solo un alunno per volta può uscire dalla classe per recarsi ai servizi igienici più vicini e solo un alunno per volta può accedervi; durante il cambio dell'ora è vietato uscire dall'aula;
- Nei bagni la responsabilità della vigilanza è dei collaboratori scolastici, compatibilmente con il diritto alla privacy dovuto soprattutto agli alunni più grandi, o del personale con incarico di assistenza per gli alunni con disabilità per bisogni a questi collegati;
- Durante le lezioni, la vigilanza nei corridoi (e nei servizi igienici) è effettuata dal personale collaboratore scolastico;
- E' vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni, perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità del docente rispetto alla vigilanza;
- Il personale collaboratore scolastico che rileva un comportamento scorretto o pregiudizievole da parte di un alunno fuori dall'aula è tenuto ad avvisare il docente della classe e a effettuare insieme a questi la tempestiva segnalazione all'ufficio di presidenza.

Uscita alunni dal plesso

- Gli alunni escono dal plesso al termine delle lezioni oppure per svolgere la pausa ricreativa negli spazi esterni, ove autorizzati;
- I docenti dell'ora sono tenuti ad accompagnare gli alunni ordinatamente in fila fino all'uscita assegnata;
- Il personale ausiliario contribuisce a regolare il deflusso verso l'esterno;
- Nel caso in cui più classi debbano uscire dalla stessa via, viene data precedenza alla classe più vicina all'uscita;
- Gli alunni devono essere accompagnati alla via di uscita dai rispettivi insegnanti e affidati ai genitori o alle persone formalmente delegate; non sono consentite uscite autonome degli alunni;

- Qualora la persona delegata al prelievo del minore sia in ritardo, l'insegnante chiederà al collaboratore scolastico di effettuare un sollecito telefonico;
- Gli alunni che usufruiscono del servizio scuola-bus sono affidati all'incaricato comunale (persona formalmente delegata dai genitori) da un collaboratore;

Spostamento alunni in palestra e nei laboratori

- Gli alunni che si recano in palestra, nei laboratori o in altri ambienti per attività alternative, devono essere accompagnati dai docenti;
- La sorveglianza nella palestra è affidata all'insegnante e, quando è possibile, ad un collaboratore scolastico;
- Gli alunni che si trovano a svolgere la lezione in palestra o nei laboratori devono essere accompagnati nelle loro aule prima dell'inizio dell'intervallo o dell'ora successiva.

Entrate in ritardo e uscite anticipate

- Le entrate in ritardo vanno sempre giustificate secondo il regolamento di Istituto;
- Nessun allievo minorenni può lasciare l'Istituto durante l'orario scolastico;
- L'uscita anticipata viene concessa solo in casi straordinari, per comprovate esigenze familiari o in caso di malore degli alunni;
- Non è consentito fare uscire gli alunni dall'aula per telefonare alla famiglia;
- Qualora un alunno dovesse sentirsi male, il docente chiede al collaboratore scolastico del reparto di avvisare la famiglia tramite il centralino per disporre l'uscita anticipata;
- In caso di sintomi influenzali riconducibili al SARS-COV2 l'alunno viene immediatamente isolato nella stanza covid e tenuto sotto osservazione, in attesa che arrivi il genitore o la persona delegata;
- Il genitore o maggiorenne delegato al prelievo del minore compila la richiesta presso il box di accoglienza dell'Istituto (centralino). Il collaboratore provvede a far vidimare la richiesta dal Dirigente o da un suo delegato (esclusivamente I e/o II collaboratore del Dirigente Scolastico e Responsabile di plesso) e a prelevare il minore dalla classe per affidarlo al genitore/delegato richiedente.

Vigilanza durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione

- La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel

rapporto di un docente ogni quindici alunni; in caso di partecipazione di uno o più alunni con certificazione di disabilità, sarà designato un docente aggiuntivo per abbassare il rapporto di un docente ogni dieci alunni;

- Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni;
- Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti ad illustrare alle classi le finalità didattiche e i contenuti culturali del viaggio, avendo cura di effettuare alcune attività di preparazione al viaggio stesso;
- E' obbligatorio che tutti i partecipanti al viaggio siano coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Accesso ai locali scolastici

- Nei locali scolastici non possono accedere persone estranee, se non previa autorizzazione del Dirigente Scolastico; lo stesso vale per i tecnici che operano alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale;
- Il ricevimento del pubblico avviene previo appuntamento;
- I genitori non possono in alcun modo accedere alle classi; per comunicazioni urgenti ai figli possono usufruire della collaborazione del personale della scuola;
- Gli esterni autorizzati ad entrare nei locali scolastici devono essere registrati nell'apposito registro dei visitatori;

Disposizioni di vigilanza in tema di Sicurezza

- Il personale scolastico è tenuto a rispettare e a far rispettare le disposizioni in tema di sicurezza;
- Tutto il personale della scuola deve partecipare alle iniziative di formazione/informazione in tema di sicurezza ed alle esercitazioni di evacuazione;
- Nel corso dell'anno vengono effettuate almeno due prove di evacuazione degli edifici;

- Nell'espletamento della vigilanza occorre porre particolare attenzione nei punti con rischio specifico:
 - Transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta;
 - Presenza di porte, finestre, armadi e altro;
 - Prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali....
 - Locali con sporgenze, spigoli vivi, arredi sporgenti ...

- In tutti i casi sopra richiamati gli insegnanti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali;
- Per favorire l'interiorizzazione dei comportamenti corretti, da parte degli alunni, è opportuno contestualizzare i temi della sicurezza nella programmazione educativo-didattica ordinaria e fornire periodicamente informazioni agli alunni sui fattori di rischio, strutturali e comportamentali, presenti nei locali scolastici;
- Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al DS eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate.

La pubblicazione della presente all'Albo on line e sul sito web di Istituto ha valore di notifica a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Santa Tomasello
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs.39/93